

学校支援図書貸出申請書

申請日 年 月 日

北上市立中央図書館長様

1 申請者

学校、クラス 及び担当者名	(連絡先)	
------------------	-------	--

2 貸出資料及び貸出希望日

貸出資料 グループ	貸出希望日		備 考
	第 1	第 2	
例) No. 1	4/10	5/10	この他に 20 冊伝統工芸の本を借りたい
No.			

※ 貸出・返却手続きは中央図書館のみ行います。貸出期間は 2 週間です。

※ 貸出はグループ毎とし、バラでの貸出はできません

※ 貸出希望校が多い場合、貸出日を調整することがあります。

※ このセット貸出以外の図書の希望がある場合は、備考欄にご記入ください。

3 今後授業で利用したい本がありましたらご記入ください。

--

担当 中央図書館奉仕係
TEL 63-3359
FAX 63-5545

事務処理欄(図書館が記入します。)

受付日 (担当者名)	貸出期間 (2 週間)	返却日 (担当者名)		
()	/ ~ /	()		()